

CANNOCK CHASE

FINANCIËEL MEDEWERKER

Als financieel administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor de integrale administratie van een woningcorporatie en van eventuele andere vestigingen. Daarnaast draag je bij aan het tot stand komen van de managementrapportages en -informatie. Je bent verantwoordelijk voor het opstellen en bewaken van begrotingen, het verzorgen van afrekeningen stook- en servicekosten, het controleren van ZAV-vergoedingen, het opmaken van eindafrekeningen, de sub- en grootboekadministratie, de crediteurenadministratie en afwikkeling van facturen en het aanleveren van financiële gegevens voor de jaarrekening.

FUNCTIE-EISEN

- MBO-opleiding met aanvullende vakgerichte opleidingen
- Minimaal drie jaar relevante werkervaring in een soortgelijke functie
- Je bent bekend met Word, Excel, NCCW, SG Tobias of WOCAS
- De juiste mentaliteit en persoonlijkheid

